**BDO/IK/2020/050**

  **PREZYDENT MIASTA SZCZECIN
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**

**w zakresie** wspierania i upowszechnia kultury fizycznej

**1. Nazwa zdania:**

„Program Wsparcia Sportu Profesjonalnego – Wspieranie Piłki Nożnej Wiosna 2020”.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania*.*

**2. Rodzaj zadania:**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. Zadanie będzie polegało na prowadzeniu działań wspierających proces szkolenia sportowego młodzieży , dzieci i seniorów w klubach piłkarskich.

**3. Cel zadania:**

Celem zadanie jest wspieranie procesu szkolenia sportowego (m.in. udział w rozgrywkach piłkarskich seniorów, młodzieży oraz dzieci, prowadzenia zajęć treningowych dla seniorów młodzieży oraz dzieci), a także promocja Miasta Szczecin poprzez udział klubów w rozgrywkach seniorów.

Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym Szczecin – miasto wysokiej jakości życia.

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 3.050.000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Ostateczna kwota przeznaczona na realizację tego zadania może ulec zmianie. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów zadania. Kluby wykazują tylko finansowy wkład własny. Kluby deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem).

Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę.
W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.

Niezrealizowanie przez klub deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji do wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Klub procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków zaproponowanych w ofercie

**5. Zasady przyznawania dotacji:**

**Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie,
3. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
4. Uchwałą nr XII/442/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
5. Uchwałą nr XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Budżetu dla Miasta Szczecin na 2020 rok,
6. Zarządzeniem Nr 545/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
7. Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin dnia 21 czerwca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin,
8. oraz następującymi zasadami:

a)warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań na obowiązującym formularzu BDO-10 wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”;

b) w rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-ów)” należy podać informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach;

c) składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia
6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

**6. Termin realizacji zadania:**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia
30 czerwca 2020 roku.**

**7. Warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs kierowany jest do klubów sportowych, które:
2. realizują cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 Uchwały Nr XXX/876/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2013 roku - w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Szczecin,
3. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (piłka nożna),
4. nie posiadają zaległości finansowych wobec MOSRiR Szczecin, oraz wobec ZUS i US (Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego),
5. posiadają niezbędne środki techniczne i materialne (urządzenia techniczne, sprzęt, itp.),
6. dysponują własną bazą sportową, lub wynajmują obiekt dedykowany do uprawiania piłki nożnej,
7. zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
8. posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
9. promują Gminę Miasto Szczecin,
10. nie są szkółką piłkarską o charakterze komercyjnym,
11. właściwie realizowały dotychczas powierzone zadania,
12. prowadzą szkolenie zawodników w kategoriach młodzieżowych biorących udział
w rozgrywkach organizowanych przez odpowiednie struktury Polskiego Związku Piłki Nożnej,
13. posiadają co najmniej dwie drużyny biorące udział w rozgrywkach ligowych,
14. godnie reprezentują Gminę Miasto Szczecin podczas wydarzeń sportowych
15. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia **Organizacjami**.
16. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
17. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
	1. organizację szkolenia sportowego i rekreacyjnego w zakresie:
18. wynajmu obiektów sportowych,
19. opłat trenerów i instruktorów prowadzących szkolenie zawodników,
20. zakupu sprzętu sportowego nie będącego zakupem inwestycyjnym, oznakowania sprzętu sportowego,
21. zakupu odżywek,
22. organizacji i uczestnictwa zawodników w konsultacjach, zgrupowaniach
i zawodach sportowych (w tym: zakwaterowanie, wyżywienie, przejazdy, transport sprzętu sportowego, wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego, obsługi technicznej, medycznej, sędziowskiej),
23. opłat regulaminowych, członkowskich, licencji, opłat startowych i komunikatów,
24. opieki medycznej (między innymi: badania lekarskie do kart zdrowia zawodnika, wyposażenie apteczki), odnowy biologicznej, rehabilitacji,
25. zakupu paliwa do samochodów i motorówek asekurujących zawodników podczas treningów na szosie i wodzie, będących własnością klubu lub użyczonych na potrzeby szkolenia,
26. naprawy sprzętu sportowego,
27. usług poligraficznych i promocyjnych,
28. szkolenia instruktorów i trenerów,
29. stypendiów sportowych.
	1. Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych niezwiązanych ze szkoleniem:
30. obsługa medyczna,
31. obsługa techniczna,
32. obsługa sędziowska,
33. koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia:

- zakup sprzętu sportowego i osprzętu uzupełniającego (sprzęt sportowy nie przekraczający jednostkowej kwoty zakupu w wysokości 10 000, - złotych),

- koszty oprawy imprezy (w tym m.in.: flagi, trofea, nagrody rzeczowe, pokazy
i występy),

- koszty bieżące w części dotyczącej przedsięwzięcia (w tym: zakup materiałów biurowych, media i czynsz),

- promocja,

- zakup paliwa do samochodów i motorówek asekurujących zawodników podczas treningów i zawodów na szosie i wodzie,

1. wyżywienie,
2. transport,
3. zakwaterowanie uczestników i zaproszonych gości,
4. wynajem obiektów i urządzeń sportowych,
5. konserwacja i przygotowanie obiektów i urządzeń sportowych,
6. usługi poligraficzne,
7. ochrona imprezy.
	1. Utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowo – rekreacyjnych do 25 % kwoty otrzymanej dotacji, w zakresie:
8. opłat mediów,
9. napraw wynikających z bieżącego utrzymania obiektów.
	1. Koszty obsługi administracyjnej do 15 % kwoty otrzymanej dotacji (w tym: czynsz, media, usługi na rzecz biura, koszty bankowe, doposażenie, materiały eksploatacyjne, internet, wynagrodzenie administracji).
	2. Koszty osobowe i bezosobowe w ramach realizowanego zadania nie mogą przekroczyć 50 % kwoty przyznanej dotacji (nie dotyczy stypendiów sportowych).
10. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
11. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.
12. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT)
w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
13. Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
14. Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
15. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
16. remonty budynków,
17. zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
18. tworzenie funduszy kapitałowych,
19. działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
20. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
21. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
22. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
23. odsetki od zadłużenia,
24. darowizny na rzecz innych osób,
25. działalność gospodarczą,
26. wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
27. deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,

oraz:

1. budowy, modernizacji i remonty obiektów sportowych,
2. zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
3. zapłaty kar, mandatów i inne opłaty sanacyjne nałożone na Klub Sportowy lub zawodnika tego klubu,
4. koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
5. Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zawartej z oferentem umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji gdy nastąpi zmiana danego kosztu ujętego w kosztorysie o nie więcej niż 10 %. Oferent zobowiązany będzie złożyć wniosek o aneksowanie zawartej umowy, nie później niż na 21 dni przed końcem realizacji zadania określonym w umowie (będzie brana pod uwagę data złożenia wniosku o aneks potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).
6. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
7. rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
8. wyboru więcej niż jednej oferty,
9. wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
10. odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
11. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Organizacją.
12. W przypadku prowadzonych innych sekcji w klubie - przyznane środki mogą zostać wykorzystane tylko i wyłącznie na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu.
13. Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

**8. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin (sala nr 62, parter) lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, w terminie **do dnia** **14 lutego 2020 roku.** Pod uwagę brana będzie data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu.
W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu do Kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**9. Wymagane załączniki merytoryczne:**

Kluby ubiegające się o dofinansowanie w ramach Otwartego Konkursu Ofert, zobowiązane są do załączenia następujących dokumentów:

1. załącznik nr 1 - imienny wykaz zawodników klubu wraz z potwierdzeniem zgłoszenia do macierzystego związku piłkarskiego,
2. załącznik nr 2 - aktualna kopia licencji zezwalającej na udział w rozgrywkach,
3. załącznik nr 3 - wykaz drużyn biorących udział w rozgrywkach, wraz z wynikami i tabelą aktualną na dzień złożenia oferty,
4. załącznik nr 4 - plan promocji Gminy Miasto Szczecin,
5. załącznik nr 5 - aktualne (nie starsze niż jeden miesiąc od momentu złożenia oferty konkursowej) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz niezaleganiu w opłacaniu podatków z Urzędu Skarbowego,
6. załącznik nr 6 - kopia dokumentu potwierdzającego użytkowanie (najem lub dzierżawa) obiektu sportowego na terenie Gminy Miasto Szczecin,
7. załącznik nr 7 - oświadczenie o wysokości pobieranych opłat (składki, lub inne świadczenia) od członków klubu - wraz z kopią obowiązującej uchwały zarządu w tej sprawie,
8. załącznik nr 8 - informacja o grupach młodzieżowych (ilość, liczebność z podziałem na kategorie wiekowe, listy imienne, kadra szkoleniowa, terminy treningów, wyniki sportowe w roku poprzedzającym) lub kopie umowy o współpracy dotyczącej szkolenia dzieci i młodzieży,
9. załącznik nr 9 - Formularz zgłoszeniowy,

**Uwaga! Załączniki należy dołączyć do oferty w formie osobnych, odpowiednio ponumerowanych dokumentów (Załącznik nr….)**

**10. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym.

Za ofertę niespełniającą wymogów formalnych uznaje się:

1. ofertę złożoną przez podmiot nieuprawniony,
2. ofertę złożoną na nieaktualnym formularzu,
3. ofertę złożoną po terminie,
4. ofertę złożoną w sposób inny niż w ogłoszeniu konkursowym
5. ofertę złożoną bez podpisów osób upoważnionych do składania Oświadczeń Woli
w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
6. ofertę podpisaną w sposób uniemożliwiający weryfikację z imienia, nazwiska
i pełnionej funkcji osób, które ją podpisały,
7. ofertę wypełnioną w sposób nieczytelny,
8. ofertę złożoną wraz z kserokopią dokumentu niepotwierdzonego za zgodność
z oryginałem.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu. Oferty, które spełnią wymogi formalne, merytorycznie ocenia Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.

Kompletność wymaganych załączników merytorycznych, stwierdza Dysponent środków.
W przypadku stwierdzenia niekompletności wymaganych załączników merytorycznych, Dysponent wzywa Organizację do ich uzupełnienia w ciągu dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową lub telefoniczną. W przypadku nieuzupełnienia załączników merytorycznych, w terminie o którym mowa powyżej, oferta przekazywana jest Komisji celem oceny merytorycznej. Niekompletność załączników może mieć wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

W trakcie pracy Komisja może poprosić Organizację o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty,
a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.

Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi Miasta bądź właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

**KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | oferta złożona przez podmiot uprawniony |
|  2 | oferta złożona na aktualnym formularzu |
| 3 | oferta złożona w terminie |
| 4 | oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym |
| 5 | oferta złożona z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woliw imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie, bądź podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji, przy czym kserokopia upoważnienia/pełnomocnictwa wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem |
| 6 | oferta podpisana w sposób umożliwiający weryfikację z imienia, nazwiskai pełnionej funkcji osób, które ją podpisały |
| 7 | oferta wypełniona w sposób czytelny  |
| 8 | oferta złożona z kserokopią dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem. |

**KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW MERYTORYCZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | załącznik nr 1 - imienny wykaz zawodników klubu wraz z potwierdzeniem zgłoszenia do macierzystego związku piłkarskiego  |
| 2 | załącznik nr 2 - aktualna kopia licencji zezwalającej na udział w rozgrywkach |
| 3 | załącznik nr 3 - wykaz drużyn biorących udział w rozgrywkach, wraz z wynikami i tabelą aktualną na dzień złożenia oferty |
| 4 | załącznik nr 4 - plan promocji Gminy Miasto Szczecin |
| 5 | załącznik nr 5 - aktualne (nie starsze niż jeden miesiąc od momentu złożenia oferty konkursowej) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz niezaleganiu w opłacaniu podatków z Urzędu Skarbowego |
| 6 | załącznik nr 6 - kopia dokumentu potwierdzającego użytkowanie (najem lub dzierżawa) obiektu sportowego na terenie Gminy Miasto Szczecin |
| 7 | załącznik nr 7 - oświadczenie o wysokości pobieranych opłat (składki, lub inne świadczenia) od członków klubu - wraz z kopią obowiązującej uchwały zarządu w tej sprawie |
| 8 | załącznik nr 8 - informacja o grupach młodzieżowych (ilość, liczebność z podziałem na kategorie wiekowe, listy imienne, kadra szkoleniowa, terminy treningów, wyniki sportowe w roku poprzedzającym) lub kopie umowy o współpracy dotyczącej szkolenia dzieci i młodzieży |
| 9 | załącznik nr 9 - Formularz zgłoszeniowy |

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **art. 15 ust.1 Ustawy** | **Maksymalna** **liczba****punktów**  |
| **1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-152 pkt), :**1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez kluby ,rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty **(0-2** **pkt)**
2. ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach ligowych, oraz ilość zawodników szkolonych przez klub **(0-20 pkt),**
3. charakter prowadzonej działalności - kluby profesjonalne, kluby osiedlowe, kluby zajmujące się tylko i wyłącznie szkoleniem dzieci i młodzieży **(0-20 pkt),**
4. poziom sportowy (centralny, makroregionalny, regionalny, lokalny) reprezentowany przez poszczególne drużyny klubu uczestniczące w rozgrywkach **(0-100 pkt),**
5. działalność społecznej na rzecz środowiska lokalnego **(0-10 pkt).**
 | **152** |
| **2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: (0-6 pkt), :**1. koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania **(0- 4pkt),**
2. wkład finansowy własny, rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków klubu **(0-2 pkt),**
 | **6** |
| **3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne : (0-72 pkt)**1. opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania **(0-2 pkt),**
2. koszty ponoszone z utrzymaniem własnej bazy sportowej ( **0-20 pkt**)
3. promocja Gminy Miasto Szczecin **(0-50 pkt)**
 | **72** |
| **4. Ocena uwzględnionego przez Organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (1-3 pkt), np.:*** *10% (1 pkt),*
* *11%-20% (2 pkt)*
* *Pow21 % (3 pkt)*
 | **3** |
| **5. Ocena i analiza realizacji zleconych Organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) (0-30 pkt), :**1. dotychczasowa współpraca z klubem - biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na wcześniejsze zadania, **(0-30 pkt),**

 | **30** |
| **Suma punktów** | **263** |

**Uwaga!**

Dotację może uzyskać Organizacja, która otrzyma co najmniej 104 punktów za ww. merytoryczne kryteria konkursowe oraz rekomendację Komisji Konkursowej. Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent Miasta bądź właściwy Zastępca Prezydenta Miasta w drodze Oświadczenia Woli.

**12. Termin dokonania wyboru ofert.**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w ciągu 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

**13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.**

a) 2019 rok I półrocze - 2.900.000 zł

a) 2019 rok II półrocze - 2.900.000 zł

b) 2018 rok I półrocze - 2.900.000 zł

b) 2018 rok II półrocze - 2.900.000 zł

**14. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/IK/2020/050 zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131142.asp

**15. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, sekretariat pokój 335L, telefon 91 424 51 05, WWW. Szczecin.pl/bdo, e-mail: bdo@um.szczecin.pl

Informacji o Konkursie udzielają:

1. - pod względem formalnym: Ilona Krupecka (Biuro Dialogu Obywatelskiego),
tel. (91) 4245107, e-mail: ikrupec@um.szczecin.pl.
2. - pod względem merytorycznym: Katarzyna Wróblewska (Wydział Sportu),
tel. (91) 4356 92, e-mail: kwroblew@um.szczecin.pl; oraz Michał Jarmułowicz (Wydział Sportu) tel. (91) 424 5648, e-mail: mjarmul@um.szczecin.pl